



MEMBRĂ UNPIR- nr. RFO II 0243

SCP MB Management IPURL
300351 Timișoara, str. Macilor, nr. 26
tel: 0356 465 531 , fax: 0256 490 153
e-mail: mbmanagementtm@gmail.com ; www.mb.ro
mobil: 0722 258 352

Societate civilă profesională de practicieni în insolvență

Nr. 1527/18.10.2012

NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII GENERALE DE INSOLVENȚĂ

1. Date privind dosarul: Număr dosar **2552/30/2012**; Tribunalul Timiș, Secția a II-a Civilă; Judecător sindic: Cristina Crăciun;
2. Arhiva/Registratura instanței: Adresa: P-ța Țepeș Vodă, nr. 2, Timișoara, jud. Timiș; programul arhivei: Luni – Joi orele 08.30 – 12.30;
3. Debitor: **S.C. PROD PROF VS S.R.L.- în insolvență, in insolvency, en procedure collective**, Cod de identificare fiscală: 8082979, cu sediul social în loc. Variaș, nr. 291, jud. Timiș; nr. ORC J35/1/1996.
4. Administrator special: nu a fost desemnat;
5. Administrator judiciar: **S.C.P. MB MANAGEMENT I.P.U.R.L.**, Cod de identificare fiscală RO20804476, cu sediul social în Timișoara, str. Macilor nr. 26, jud. Timiș, Număr de înscriere în Tabloul Practicienilor în Insolvență: RFO II 0243; Tel./Fax 0356 465 531; 0256 490 153, e-mail: mbmanagementtm@gmail.com.
6. Subscria: S.C.P. MB MANAGEMENT I.P.U.R.L. în calitate de administrator judiciar al debitorului S.C. PROD PROF VS S.R.L., conform Sentinței civile nr. 2063 din data de 11.10.2012 pronunțată de Tribunalul Timiș, Secția a II-a Civilă, în dosarul nr. 2552/30/2012, în temeiul art. 33 alin.(7) și art. 61 Legea privind procedura insolvenței

NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii generale de insolvență împotriva debitorului S.C. PROD PROF VS S.R.L., prin Sentința civilă nr. 2063 din data de 11.10.2012 pronunțată de Tribunalul Timiș, Secția a II-a Civilă, în dosarul nr. 2552/30/2012.
 - 7.1. Creditorii debitorului S.C. PROD PROF VS S.R.L. trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:
 - 7.1.1. **Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței**
Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este **26.11.2012**;
În temeiul art. 76, alin. (1) din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.
 - 7.1.2. **Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii:** Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este **17.12.2012**.
În temeiul art. 73 din Legea nr. 85/2006, debitorul, creditorii și orice altă parte interesată pot formula contestații cu privire la creanțele și drepturile de preferință trecute de administratorul judiciar în tabelul preliminar de creanțe. Acestea se depun la tribunal în termen de 5 zile de la publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar și se timbrează cu suma de 120 lei taxă judiciară de timbru și 0,30 lei timbru judiciar.
Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este **31.12.2012**.
 8. Adunarea creditorilor: prima adunare a creditorilor va avea loc la sediul administratorului judiciar din Timișoara, str. Macilor, nr. 26, jud. Timiș, în data de **20.12.2012, orele 12.00**, având ca ordine de zi: 1. Prezentarea situației debitorului, 2. Confirmarea sau înlocuirea administratorului

judiciar; 3. Stabilirea remunerației administratorului judiciar; 4. Stabilirea comitetului de creditori; 5. Diverse.
9. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

- În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 65 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței.
- Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.
- Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă, fax sau e-mail.
- Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului. Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 120 lei și de un timbru judiciar de 0,30 lei.

Restricții pentru creditori:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare, extrajudiciare sau măsurile de executare silită pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art.36 din Legea privind procedura insolvenței).

**Administrator judiciar,
SCP MB MANAGEMENT IPURL
Prin Mihail Bojincă**